

# FORMULAIRE

(DEMANDE D'AIDE FINANCIERE / PMSMP)

1 <sup>ère</sup> demande <input type="checkbox"/>	2 <sup>ème</sup> demande <input type="checkbox"/>
<b><u>DEMANDEUR</u></b>	<b><u>PRESCRIPTEUR</u></b>
<b>Nom</b>	<b>Nom et prénom</b>
<b>Prénom</b>	<b>Organisme</b>
<b>Date de naissance</b> <small>format date dd/MM/yyyy</small>	<b>Téléphone</b> <small>sans espace</small>
<b>Adresse</b>	<b>Mail</b>
	<b>Fax</b>
<b>Téléphone</b> <small>sans espace</small>	
<b>N° Allocataire</b>	<b>Cachet de l'organisme</b>
<b>CAF ou MSA</b>	

Évaluation de la situation et Avis du référent obligatoire

**SITUATION PERMETTANT LA MOBILISATION D'UNE AIDE FINANCIERE**

**EMPLOI / FORMATION / PMSMP**

<p><b>Nature de l'Emploi / Formation / PMSMP</b>  <input type="text"/></p> <p><b>Date d'entrée en : Emploi / Formation / PMSMP</b>  <input type="text"/></p> <p><b>Type de contrat (CDD/CDI).</b> <input type="text"/></p> <p><b>Durée</b> <input type="text"/></p> <p><b>Si contrat aidé</b> <input type="checkbox"/> oui    <input type="checkbox"/> non</p> <p><b>Nombre d'heures hebdomadaires</b> <input type="text"/></p> <p><b>Lieu de l'activité</b> <input type="text"/></p> <p><b>Distance (kms) par rapport au domicile</b> <input type="text"/></p>	<p align="center"><b><u>Justificatif à joindre :</u></b></p> <p align="center">Copie du contrat de travail ou attestation d'entrée sur une action d'insertion professionnelle ou justificatif d'entrée en formation.</p> <p align="center"><b>Dans tous les cas fournir impérativement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une pièce d'identité (recto-verso)</li> <li>- Un RIB (non-extrait du distributeur)</li> </ul>
---	---

**NATURE DE LA DEMANDE**

<p><b><u>AIDE AUX DEPLACEMENTS</u></b></p> <p><b>TRANSPORT INDIVIDUEL VEHICULE</b></p> <p><input type="checkbox"/> Remise en état de marche d'un véhicule (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)</p> <p><input type="checkbox"/> Assurance d'un véhicule (1, 2, 3, 4, 5, 7)</p> <p><input type="checkbox"/> Contrôle technique (1, 2, 3, 4, 5)</p> <p><input type="checkbox"/> Essence (1, 2, 4, 5)</p> <p><b>MONTANT PROPOSE :</b> <input type="text"/></p>	<p align="center"><b><u>Justificatifs supplémentaires à joindre :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Carte d'identité <b>RECTO/VERSO</b></li> <li>2) Copie du permis de conduire</li> <li>3) Devis (en fournir 2)</li> <li>4) Copie carte grise au nom de l'allocataire ou de son conjoint (sur pièce justificative)</li> <li>5) Quittance d'assurance</li> <li>6) Contrôle technique ou PV de contre-visite</li> <li>7) Certificat de non-gage</li> </ol>
---	---

<p><b><u>GARDE D'ENFANT(S)</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> GARDE D'ENFANT(S)    MONTANT PROPOSE <input type="text"/> €</p> <p>Nombre de jour et d'enfant <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> CANTINE    MONTANT PROPOSE <input type="text"/> €</p> <p>Nombre de jour et d'enfant <input type="text"/>    <input type="checkbox"/></p>	<p align="center"><b><u>Justificatifs supplémentaires à joindre :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Copie du livret de famille ou extrait de naissance</li> <li>▶ Attestation d'inscription à la crèche ou contrat de travail d'une assistante maternelle ou garde périscolaire ou facture d'un organisme de garde à domicile ou facture cantine.</li> </ul>
--	---

<p><b><u>FRAIS PROFESSIONNELS</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> PRESENTATION PROFESSIONNELLE    MONTANT PROPOSE: <input type="text"/> €</p> <p><input type="checkbox"/> PETIT MATERIELS    MONTANT PROPOSE : <input type="text"/> €</p>	<p align="center"><b><u>Justificatifs supplémentaires à joindre :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ A l'appréciation du référent avec un détail joint à la demande et un contrat de travail</li> <li>▶ Devis nominatif du matériel et contrat de travail.</li> </ul>
---	---

<p><b>Cachet et signature du responsable :</b></p>	<p><b>Le bénéficiaire</b></p> <p><b>Date (jour de la demande initiale) :</b></p> <p><b>Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »</b></p>
--	--