****

**Demande de mesure d’Accompagnement Social Lié au Logement**

**Accord** ❑ ALC ❑ API PROVENCE ❑ ACTES❑

Le :

Rejet❑ Ajournement ❑

Motif :

**Coordonnées du service prescripteur :**

**Demandeur :**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

🕿 :

**N° allocataire  CAF (obligatoire):**

**N°Dossier Genesis :**

**I – Situation familiale du demandeur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lien de parenté | Nom-Prénom | Date de naissance |
|  |  |  |

**II – Budget du demandeur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources** | **Montant** |
|  | Demandeur | Autres |
| **Total Ressources :** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses de logement** | Montant |
| Loyer + charges |  |

**Crédits du demandeur :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nature | Montant |
|  |  |

**Dettes du demandeur :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nature | Montant |
|  |  |

**III – Situation actuelle du demandeur au regard du logement**

 Locataire titulaire d’un bail dans le parc public

 Locataire titulaire d’un bail dans le parc privé

 Hébergé Accédant à la propriété Sans domicile stable

|  |
| --- |
| **Actions conduites au regard du logement par le travailleur social** |
| * Accès aux droits ; - Droits ouverts AL : ❑oui ❑non
* Plan d'apurement  ❑ Plan Borloo
* Dossier de surendettement ;
* F.S.L. maintien  ❑F.S.L. accès

❑Sous-location (AGIS06, ACTES, ALC, ATE) ❑Plate-forme logement ❑CCAPEX **Commentaires :**  |
| **Actions conduites au regard du logement par le demandeur**  |
| * Dépôt d’une demande de logement social ? ❑ oui ❑non - N° enregistrement :…………..

Si oui, à quelle date ?* F.S.L. maintien  ❑F.S.L. accès
* Recours amiable devant la commission départementale de médiation (DALO)

**Commentaires :**  |

**Éléments complémentaires sur les motifs de l’orientation** : (à remplir par le travailleur social)

|  |  |
| --- | --- |
| * Indécence du logement
* Litige avec le propriétaire
* Procédure d’expulsion locative -

 Stade de la procédure **Dette de loyer au …../……/….** :Montant de la dette :  | * Recherche adaptée à la situation financière
* Recherche adaptée à la situation familiale
* Congé du propriétaire

**Commentaires**: |

Le ………………………………

Visa du Responsable,

**Nom/Prénom et signature du travailleur social,**

**Annexe obligatoire : Courrier signé par le demandeur**

**DEMANDE D’UNE MESURE D’ACCOMPAGNEMENT SOCIAL LIE AU LOGEMENT**

Je soussigné(e)…………………………………………………………………………………………………………

Né(e) le…………………………………………………………………………………………………………………..

Demeurant………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………....

Téléphone……………………………………………………………………………………………………………….

Mail………………………………………………………………………………………………………………………

Demande à bénéficier d’une mesure d’accompagnement social lié au logement.

Après avoir pris connaissance de la notice d’information, je m’engage à accepter les actions d’accompagnement qui me seront proposées et, le cas échéant, à signer le contrat d’engagement réciproque.

Fait à…………………………………….

Le………………………………………..

Signature du bénéficiaire

### cid:image001.jpg@01D257A6.6978AE70

### NOTICE

## **Mesure d’accompagnement social lié au logement**

Vous rencontrez actuellement des difficultés pour vous maintenir dans votre logement ou pour accéder à un logement adapté à votre situation familiale et financière.

En vertu des lois en vigueur et du règlement intérieur du dispositif accompagnement social lié au logement, le travailleur social vous propose d’instruire une demande afin de vous apporter conseils et soutien.

Cette demande sera examinée par le service en charge du Fonds Solidarité Logement.. En cas d’accord, vous serez orienté vers le prestataire désigné par la Métropole.

Votre participation active aux actions collectives ou individuelles, qui vous seront proposées, est indispensable. Aussi, un contrat d’engagements réciproques d’une durée de trois mois pourra vous être présenté. En cas d’absence à deux rendez-vous successifs, la mesure prendra fin.

Concernant les bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA), cette absence est signalée à l’UPI territorialement compétente.

L’association prestataire est tenue au devoir de confidentialité. Elle rendra compte de ses interventions aux services de la Métropole.

Cette intervention donne lieu à l’ouverture d’un dossier administratif auquel vous pouvez avoir accès, dans le cadre de la loi du 17 juillet 1987, relative aux dossiers et documents administratifs.

Les renseignements consignés dans le cadre de cette mesure étant traités au moyen d’un système informatisé, vous pouvez exercer votre droit d’accès à ces informations et demander leur correction si elles sont inexactes, conformément aux modalités prévues par la loi n° 768-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés.