

Accusé de réception en préfecture : 006-220600019-20260529-lmc151091-DE-1-1

Date de télétransmission : 4 juin 2026

Date de réception : 4 juin 2026

DEPARTEMENT  
des  
ALPES-MARITIMES

République Française

CONSEIL DÉPARTEMENTAL

*Séance du 29 MAI 2026*

DELIBERATION N° 14

**RAPPORT D'ACTIVITÉ 2025 DES SATELLITES ET ADOPTION D'UNE  
CHARTRE DE PARTENARIAT STRATÉGIQUE "PACTE 06"**

⌘⌘⌘⌘

La séance s'est ouverte à 09h13 le 29 mai 2026 sous la présidence de Monsieur Charles Ange GINESY.

**Présents** : Mme Pierrette ALBERICI, Mme Joëlle ARINI, M. Bernard ASSO, M. Xavier BECK, Mme Marie BENASSAYAG, M. Yannick BERNARD, Mme Gabrielle BINEAU, Mme Alexandra BORCHIO FONTIMP, M. Jean-Jacques CARLIN, M. Didier CARRETERO, M. Patrick CESARI, M. Bernard CHAIX, M. Frank CHIKLI, M. David CLARES, M. Roland CONSTANT, M. Jean-Pierre DERMIT, Mme Céline DUQUESNE, Mme Sabrina FERRAND, Mme Fleur FRISON-ROCHE, Mme Gaëlle FRONTONI, M. Jacques GENTE, M. Charles Ange GINESY, Mme Pascale GUIT NICOL, Mme Fatima KHALDI-BOUOUGHROUM, M. David KONOPNICKI, M. Jean-Pierre LAFITTE, Mme Vanessa LELLOUCHE, M. David LISNARD, M. Gérard LOMBARDO, Mme Alexandra MARTIN, M. Franck MARTIN, Mme Caroline MIGLIORE, Mme Françoise MONIER, Mme Catherine MOREAU, Mme Sophie NASICA, M. Sébastien OLHARAN, Mme Martine OUAKNINE, M. Mathieu PANCIATICI, Mme Carine PAPY, Mme Anne RAMOS-MAZZUCCO, M. Michel ROSSI, Mme Anne SATTONNET, M. Joseph SEGURA, Mme Valérie SERGI, M. Philippe SOUSSI, Mme Françoise THOMEL, M. Auguste VEROLA, M. Jérôme VIAUD.

**Excusé(s)** : Mme Michèle OLIVIER.

**Pouvoir(s)** : M. Eric CIOTTI à M. Xavier BECK, Mme Christelle D'INTORNI à M.

Bernard ASSO, Mme Marie-Louise GOURDON à M. Mathieu PANCIATICI, M. Kévin LUCIANO à Mme Françoise THOMEL, Mme Michèle PAGANIN à M. David KONOPNICKI.

**Absent(s) :**

Le Conseil départemental,

Vu le code général des collectivités territoriales dans ses 1ère et 3ème parties ;

Considérant que le Département met en œuvre ses politiques en partenariat avec un certain nombre d'organismes satellites et partenaires associés ;

Considérant que le pilotage de ces organismes représente un enjeu majeur pour garantir la bonne utilisation des financements publics ainsi que la transparence et la cohérence des actions ;

Considérant que le Département met en œuvre de nombreuses politiques publiques à travers ces organismes dans les domaines suivants :

- la promotion et la solidarité territoriale ;
- le SMART Deal et le GREEN Deal ;
- le rayonnement culturel ;
- les solidarités humaines ;
- la sécurité ;

Considérant la nécessité de renforcer le dialogue stratégique afin de bâtir collectivement une vision partagée entre le Département et ses structures satellites et qu'à ce titre un travail collaboratif a abouti à la rédaction d'une charte « PACTE06 » fixant le cadre partenarial ;

Vu le rapport de son Président proposant :

- le bilan d'activité et financier de l'année 2025 des organismes satellites partenaires du Département ainsi que les perspectives pour l'année 2026 ;
- l'adoption d'une charte de partenariat stratégique avec les structures et partenaires associés du Département, PACTE 06 ;

Après avoir recueilli l'avis favorable des commissions Finances, interventions financières, administration générale et SDIS, et Attractivité du territoire et agriculture ;

Après en avoir délibéré ;

Décide :

1°) de prendre acte du bilan d'activité et financier 2025 présenté en annexe pour

chaque satellite et structures associées ;

- 2°) d'approuver la poursuite pour l'année 2026 des actions des principaux organismes satellites du Département dans les domaines suivants :
- la promotion et la solidarité territoriale ;
  - le SMART Deal et le GREEN Deal ;
  - le rayonnement culturel ;
  - les solidarités humaines ;
  - la sécurité ;
- 3°) d'approuver les termes de la charte de partenariat, dont le projet est joint en annexe, afin de favoriser le fonctionnement en réseau ;
- 4°) d'autoriser le Président du Conseil départemental à signer, au nom du Département, ladite charte à intervenir avec ses différents satellites et structures associées.

**Pour(s) : 53**

Mme Pierrette ALBERICI, Mme Joëlle ARINI, M. Bernard ASSO, M. Xavier BECK, Mme Marie BENASSAYAG, M. Yannick BERNARD, Mme Gabrielle BINEAU, Mme Alexandra BORCHIO FONTIMP, M. Jean-Jacques CARLIN, M. Didier CARRETERO, M. Patrick CESARI, M. Bernard CHAIX, M. Frank CHIKLI, M. Eric CIOTTI, M. David CLARES, M. Roland CONSTANT, M. Jean-Pierre DERMIT, Mme Christelle D'INTORNI, Mme Céline DUQUESNE, Mme Sabrina FERRAND, Mme Fleur FRISON-ROCHE, Mme Gaëlle FRONTONI, M. Jacques GENTE, M. Charles Ange GINESY, Mme Marie-Louise GOURDON, Mme Pascale GUIT NICOL, Mme Fatima KHALDI-BOUOUGHROUM, M. David KONOPNICKI, M. Jean-Pierre LAFITTE, Mme Vanessa LELLOUCHE, M. David LISNARD, M. Gérald LOMBARDO, M. Kévin LUCIANO, Mme Alexandra MARTIN, M. Franck MARTIN, Mme Caroline MIGLIORE, Mme Françoise MONIER, Mme Catherine MOREAU, Mme Sophie NASICA, M. Sébastien OLHARAN, Mme Martine OUAKNINE, Mme Michèle PAGANIN, M. Mathieu PANCIATICI, Mme Carine PAPY, Mme Anne RAMOS-MAZZUCCO, M. Michel ROSSI, Mme Anne SATTONNET, M. Joseph SEGURA, Mme Valérie SERGI, M. Philippe SOUSSI, Mme Françoise THOMEL, M. Auguste VEROLA, M. Jérôme VIAUD.

**Contre(s) : 0**

**Abstention(s) : 0**

**Déport(s) :**

Signé

**Charles Ange GINESY**  
**Président du Conseil départemental**

## PACTE 06

# Charte de partenariat stratégique avec les structures satellites, partenaires associés du Département



### Préambule

Pour servir les Maralpins au quotidien, le Département s'appuie sur des structures satellites, organismes associés qui constituent des partenaires essentiels dans la mise en œuvre des politiques publiques départementales.

Chaque année, plus de 150 millions d'euros du budget départemental leur sont consacrés, témoignant de l'importance stratégique de ce partenariat. Ce soutien concerne une vingtaine de structures, ce qui rend indispensable le développement de liens durables, de pratiques communes et d'une collaboration renforcée entre les satellites.

Conscients qu'au-delà de leurs échanges actuels, informels et bilatéraux, il est nécessaire de renforcer le dialogue stratégique afin de bâtir collectivement une vision partagée, le Département et ses structures satellites ont décidé de s'engager ensemble dans une démarche de dialogue stratégique visant à renforcer le fonctionnement en réseau. Cette ambition se traduit par l'élaboration collective et la signature d'une Charte destinée à clarifier le cadre partenarial, à affirmer les principes et mieux articuler les objectifs.

## I. Objet

Impulsée par le Département des Alpes-Maritimes et fruit d'un consensus avec les différentes structures satellites et partenaires associés, la Charte a vocation à renforcer le fonctionnement en réseau.

Elle définit les finalités, les objectifs, les principes et l'organisation du dialogue stratégique, en partenariat et synergie d'action avec les autres collectivités, organismes, associations, EPCI, opérateurs privés, membres de ces structures.

## II. Périmètre

Le périmètre de la charte comprend les principales structures satellites départementales ayant un rayonnement à l'échelle de l'ensemble du territoire des Alpes-Maritimes. Il a été volontairement limité aux structures présentant avec le Département les liens les plus étroits sur le plan statutaire, juridique et financier,

Au nombre de dix-huit, elles relèvent de formes juridiques diverses : sociétés d'économie mixte, syndicats mixtes, établissements publics, associations, groupements d'intérêt public qui interviennent dans les domaines suivants :

### ➤ **La promotion et la solidarité territoriale :**

- Syndicat mixte pour le développement de la Vallée de la Vésubie et du Valdeblore ;
- Syndicat mixte de la station de Valberg ;
- Syndicat mixte de Gréolières Audibergue ;
- Syndicat mixte de la station de Roubion les Buisseries ;
- Syndicat mixte des stations du Mercantour ;
- Syndicat mixte de l'abattoir du Mercantour ;
- Syndicat mixte pour les inondations, l'aménagement et la gestion de l'eau Maralpin (SMIAGE) ;
- Côte d'Azur France Tourisme ;
- Agence 06 ;
- SEM Habitat 06 ;
- Syndicat mixte Parc naturel des Préalpes d'Azur.

### ➤ **Le rayonnement culturel :**

- Syndicat mixte du Conservatoire de musique des Alpes-Maritimes.

### ➤ **La sécurité :**

- Service départemental d'incendie et de secours (SDIS 06).

### ➤ **Le SMART Deal et le GREEN Deal :**

- SICTIAM ;
- Maison de l'intelligence artificielle ;
- SEM GREEN Energy 06.

### ➤ **Les solidarités humaines :**

- Foyer de l'enfance des Alpes-Maritimes ;
- Maison départementale pour les personnes handicapées (MDPH).

Cette démarche pourra être élargie à d'autres satellites et partenaires associés départementaux, une fois la démarche consolidée avec ce premier cercle de participants.

## III. Objectifs de la démarche

Les signataires de la charte visent plusieurs objectifs :

- renforcer le dialogue stratégique, en lien avec les politiques départementales tels que le GREEN Deal et le SMART Deal ;
- accompagner les nouveaux élus, et renforcer l'information et l'implication des élus présidents, conseillers, administrateurs et membres ;
- valoriser la communication et renforcer la visibilité des actions ;
- développer et favoriser la coopération ;
- sécuriser les démarches et procédures.

En partenariat et synergie d'action avec les autres collectivités, EPCI, opérateurs privés, l'objectif est de développer le sentiment d'appartenance à un « réseau ».

#### **IV. Vision commune et valeurs partagées**

Les signataires de la Charte sont animés par une **vision commune** fondée sur :

- le territoire des Alpes-Maritimes ;
- une volonté partagée de contribuer à l'attractivité globale et à la cohésion du territoire ;
- le souci de rassembler les forces et optimiser les moyens au service du territoire et de l'intérêt général ;
- la satisfaction des usagers.

Les signataires de la Charte partagent **des valeurs communes** que sont :

- la bienveillance ;
- la solidarité ;
- la performance ;
- l'entraide ;
- la mutualisation ;
- la coopération ;
- le respect ;
- la transparence ;
- l'éthique ;
- l'intégrité.

#### **V. Principes de fonctionnement du réseau pour créer des synergies**

##### **1. Renforcer le dialogue stratégique en lien avec les politiques départementales :**

Le dialogue vise en premier lieu à mieux articuler les stratégies des opérateurs avec les objectifs à moyen et long termes des politiques publiques portées par le Département des Alpes-Maritimes. Pour ce faire, des échanges sont prévus sur les projets départementaux et les plans d'action et d'affaires des structures, l'objectif étant l'enrichissement mutuel de ces stratégies.

- La rédaction de feuilles de route à destination des élus départementaux permet de renforcer la cohérence entre la stratégie de la collectivité et les plans d'action et d'affaires des structures. La feuille de route comprend les objectifs que la collectivité fixe à la structure ainsi que les obligations en matière de reporting ;
- Le rapport d'activité recense les chiffres clés des structures ainsi que leurs réalisations et projets, et permettra notamment d'établir un bilan des structures et de mesurer les objectifs.

##### **2. Instaurer un dialogue régulier avec le Département :**

Un dialogue régulier va permettre :

- l'amélioration de la diffusion des informations en amont et en aval des conseils d'administration, comités syndicaux, assemblées générales et autres instances ;
- la communication des ordres du jour et documents des différentes instances ;
- l'organisation de COPIL entre les services CD et les structures ;
- le reporting afin de permettre la rédaction chaque année du rapport des élus-administrateurs destiné à l'assemblée ou du rapport d'activité pour les autres structures ;
- l'échange et le porter à connaissance.

### **3. Développer une stratégie de communication consolidée entre signataires de la Charte :**

- elle sera basée sur deux canaux à la fois : la communication institutionnelle et la communication « projets » avec des référents dédiés.

### **4. Echanger sur les bonnes pratiques et les diffuser :**

- promotion commune du territoire, échange de bonnes pratiques sur la commercialisation, groupements d'achats, démarches qualité, systèmes d'information, ressources humaines, etc.

## **VI. Organisation de rencontres pour animer le réseau**

La démarche est orientée et animée par **un Comité de pilotage** qui définit, après concertation auprès des directeurs des structures, le programme annuel thématique incluant toutes ses composantes (l'Atelier stratégique, l'information et la communication).

**Les ateliers de travail thématiques** seront des lieux de réflexion commune et vont permettre de favoriser le travail en réseau.

Le comité de pilotage va définir le programme d'activités des ateliers de travail. Il identifie des thèmes de coopération dans les domaines de la gestion, du juridique, des achats, de la RH, des systèmes d'information....

Un **séminaire annuel** réunit l'ensemble des directrices et directeurs des structures et des directions du Département concernés. Ce séminaire sera un temps de partage sur des thématiques communes et permettra d'échanger sur les bonnes pratiques.

Une **conférence annuelle** réunit l'ensemble des élus des différentes structures, acteurs et contributeurs de la démarche. Elle est notamment l'occasion, pour le président du Département, d'explicitier les priorités stratégiques de la collectivité, de faire le bilan et de tracer les perspectives du dialogue stratégique.

## **VII. Diffusion de la Charte**

Approbation de la Charte en assemblée départementale et communication aux différentes structures satellites.

Fait à Nice le

<p><b>Pour le Département des Alpes-Maritimes</b></p> <p>Le Président</p>	<p><b>Pour le Syndicat mixte pour le développement de la Vallée de la Vésubie et du Valdeblore</b></p>
<p><b>Pour le Syndicat mixte de la station de Valberg</b></p>	<p><b>Pour le Syndicat mixte de Gréolières Audibergue</b></p>
<p><b>Pour le Syndicat mixte de la station de Roubion les Buisses</b></p>	<p><b>Pour la Maison départementale pour les personnes handicapées (MDPH)</b></p>
<p><b>Pour le Syndicat mixte des stations du Mercantour</b></p>	<p><b>Pour le Syndicat mixte de l'abattoir du Mercantour</b></p>
<p><b>Pour le Syndicat mixte pour les inondations, l'aménagement et la gestion de l'eau Maralpin (SMIAGE)</b></p>	<p><b>Pour Côte d'Azur France Tourisme</b></p>
<p><b>Pour l'Agence 06</b></p>	<p><b>Pour Habitat 06</b></p>
<p><b>Pour le Syndicat mixte du Conservatoire des Alpes-Maritimes</b></p>	<p><b>Pour le Service départemental d'incendie et de secours (SDIS 06)</b></p>
<p><b>Pour le SICTIAM</b></p>	<p><b>Pour la Maison de l'intelligence artificielle</b></p>

<b>Pour le Syndicat mixte Parc naturel des Préalpes d'Azur</b>	<b>Pour la SEM GREEN Energy 06</b>
<b>Pour le Foyer de l'enfance des Alpes-Maritimes</b>	

## Chiffres clés

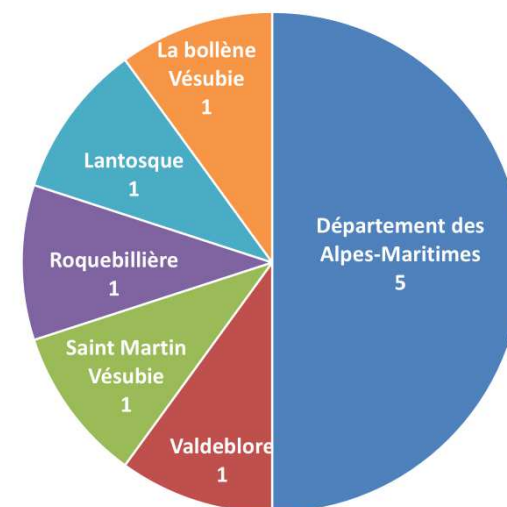
	2024	2025
<b>Effectifs</b>	10	10
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	20,1 M €	16,1 M €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	12,6 M €	12,5 M €
Produit d'exploitation	4,9 M €	4,8 M €
Participation CD06	7,3 M €	7,4 M €
Autres recettes	400 k €	300 k €



**SYNDICAT MIXTE POUR LE DÉVELOPPEMENT**  
de la vallée de la Vésubie et du Valdeblore

## Gouvernance

- Forme juridique : Syndicat mixte ouvert
- Composition du Comité Syndical :



## FAITS MARQUANTS

### Réalisations 2025

- Travaux de protection hydraulique du Parc Alpha
- Aménagement paysager des abords du Vesubia Mountain Park
- Reprise en régie du Centre thermal de Berthemont et de la Via ferrata de Lantosque
- Réfection de l'étanchéité du grand bassin de la piscine de Valdeblore -
- Acquisition d'une nouvelle dameuse à Turini Camp d'Argent

### Projets 2026

- Aménagement d'une luge 4 saisons à La Colmiane
- Création d'un espace de projection immersif au Parc Alpha
- Construction d'un centre technique au Parc Alpha
- Aménagement d'un espace « Baby grimpe » au Vesubia Mountain Park
- Création d'un nouveau parcours découverte de la Via ferrata de Lantosque

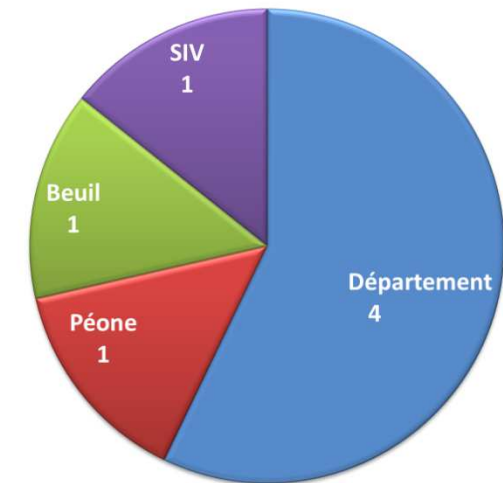
## Chiffres clés

	2024	2025
<b>Effectifs</b>	14	9
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	6 M €	4,1 M €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	4,3 M €	4 M €
Produit d'exploitation	566 k €	428 k €
Participation CD06	3,4 M €	3,3 M €
Autres recettes	334 k €	180 k €



## Gouvernance

- Forme juridique : Syndicat mixte ouvert
- Composition du Comité Syndical :



## FAITS MARQUANTS

### Réalisations 2025

- Inauguration du Pump Track
- Ouverture de consignes à skis (+ bagagerie)

### Projets 2026

- Ouverture du DOME (Dôme d'Observation et Maison de l'Environnement) avec une ouverture au public le 11 avril, inauguration le 16 juin.
- Lancement des études pour le centre équestre et la requalification du parc des sports
- Grande inspection du télésiège de Barzès

## Chiffres clés

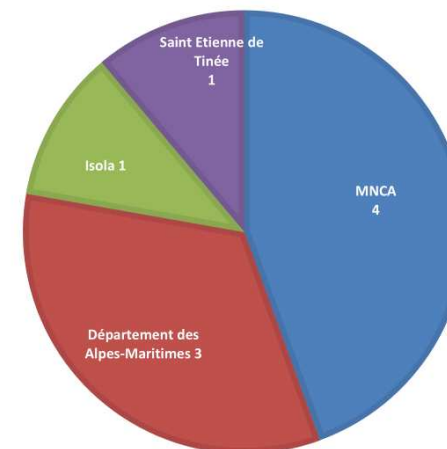
	2024	2025
<b>Effectifs</b>	4	4
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest dont remboursement du capital.)	26,4 M €	26,4 M €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	25,40 M €	26,35 M €
Produit d'exploitation	14,9 M €	15,9 M €
Participation CD06	5 M €	4,75 M €
Autres recettes	2 K €	196 K €
Autres participations	5,5 M €	5,5 M €



## Gouvernance

- Forme juridique : Syndicat mixte ouvert
- Composition du Comité Syndical :

■ MNCA 4 ■ Département des Alpes-Maritimes 3 ■ Isola 1 ■ Saint Etienne de Tinée 1



## FAITS MARQUANTS

### Réalisations 2025

- Stations d'Auron/Isola : Travaux Grandes Inspections des remontées mécaniques
- Station d'Auron : Travaux de modernisation TPH Télériou et Las Donnas (remplacement des cabines et rénovation de la gare intermédiaire)
- Stations d'Auron/Isola : Acquisition véhicules et engin de damage

### Projets 2026

- Stations d'Auron/Isola : Travaux Grandes Inspections des remontées mécaniques
- Isola village :
  - Travaux de réhabilitation du centre Aquavallée
  - Travaux d'optimisation neige de culture
- Station d'Auron : Création réseau neige de culture Piste Riou
- Station d'Isola : Travaux de modernisation de la salle des machines n°1

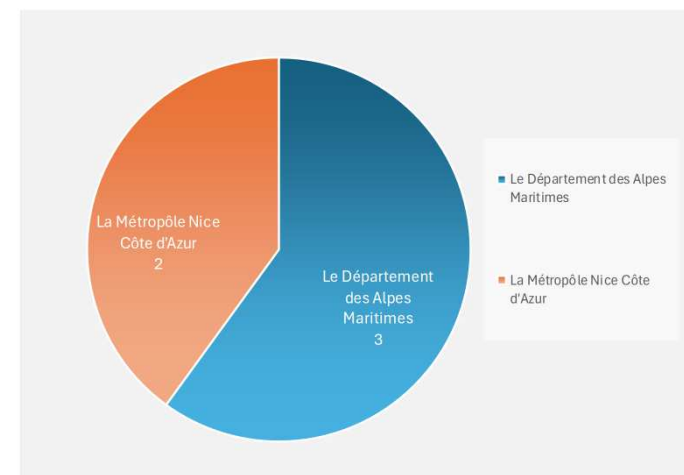
## Chiffres clés

	2024	2025
<b>Effectifs</b>	4	2
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	1,4 M €	778 k €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	780 k €	720 k €
Produit d'exploitation	90 k €	62 k €
Participation CD06	656 k €	625 K €
Autres recettes	34 k €	33 k €



## Gouvernance

- Forme juridique : Syndicat mixte ouvert
- Composition du Comité Syndical :



## FAITS MARQUANTS

### Réalisations 2025

- Achat de 10 Mountain Karts (phase 1)
- Neige de culture

### Projets 2026

- Achat de 10 Mountain Karts (phase 2)
- Achat véhicules techniques

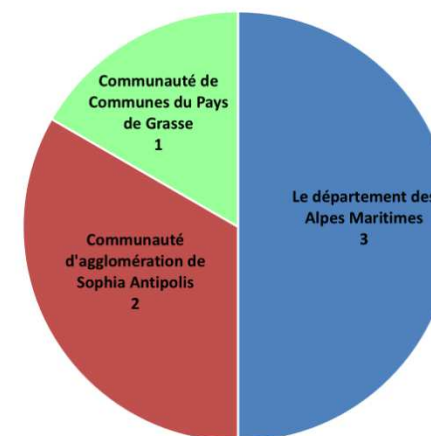
## Chiffres clés

	2024	2025
<b>Effectifs</b>	11	11
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	1,9 M €	4,7 M €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	1,9 M €	1,9 M €
Produit d'exploitation	789 K €	716 K €
Participation CD06	767 K €	730 K €
Autres recettes	334 K €	454 K €



## Gouvernance

- Forme juridique : Syndicat mixte ouvert
- Composition du Comité Syndical :



## FAITS MARQUANTS

### Réalisations 2025

- Luge 4 saisons

### Projets 2026

- Aménagements autour de la retenue collinaire
- Exploitation sur toute l'année des stations de Gréolières et de l'Audibergue

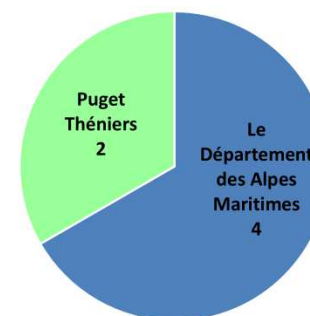
## Chiffres clés

	2024	2025
<b>Effectifs</b>	14	5
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	1,1 M €	905 k €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	1,1 M €	930 k €
Produit d'exploitation	223 k €	24 k €
Participation CD06	781 k €	872 k €
Autres recettes	96 k €	34 k €



## Gouvernance

- Forme juridique : Syndicat mixte ouvert
- Composition du Comité Syndical :



## FAITS MARQUANTS

### Réalisations 2025

#### Réouverture de l'abattoir :

Remise en état sommaire du bâtiment et des matériels après l'incendie du 15 novembre 2024, Formation du personnel de l'abattoir, Mise à jour du Plan de mesures sanitaires

#### Fermeture de la découpe :

- Adaptation du bâtiment pour la réouverture de l'abattoir
- Licenciement du personnel

### Projets 2026

#### Stabilisation de l'abattoir :

Gestion de l'abattoir (mise à plat RH, tarification, management, mise à plat finances), Remise en état des matériels, travaux sur le bâtiment, communication

#### Découpe :

Suivi de la procédure judiciaire de notre assurance, étude remise en état de la découpe

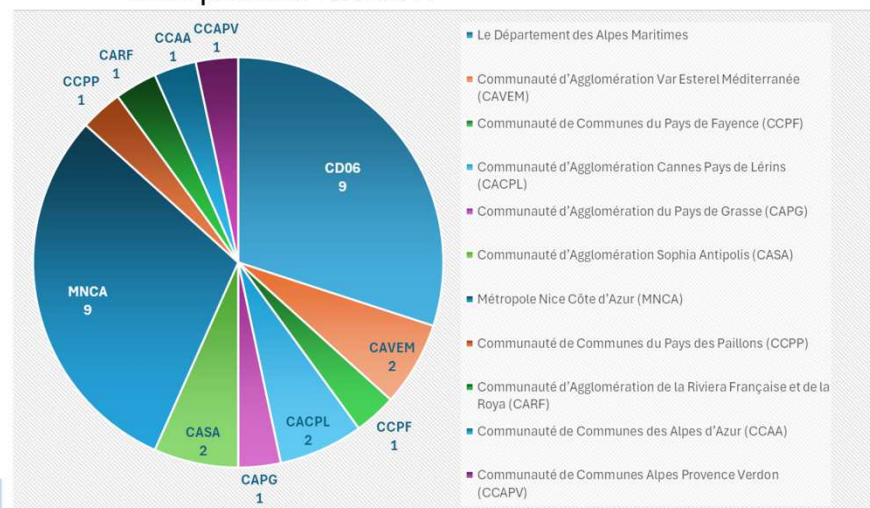
## Chiffres clés

	2024	2025
<b>Effectifs</b>	79	81
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	51,9 M €	75,9 M €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	10,3 M €	11,7 M€
Produit d'exploitation	663 k €	2 M €
Participation CD06	4,8 M €	5,1 M €
Autres recettes	4,8 M €	4,6 M €



## Gouvernance

- Forme juridique : Syndicat mixte ouvert
- Composition du CA :



## FAITS MARQUANTS

### Réalisations 2025

42,84 M € : travaux Tempête Alex (CARF + MNCA)  
 2,4 M€ : travaux d'abaissement du seuil 6 – CD06  
 733 K€ : restauration capacitaire du vallon le Borrigo- CARF  
 188 K€ : restauration capacitaire du Riou de l'Argentière - CACPL  
 710 K€ : restauration de la Brague au droit du hameau - CASA  
 1,12 M€ : travaux de mise en conformité SE Grand Arénas -MNCA

### Projets 2026

23,55 M € : travaux Tempête Alex (CARF + MNCA)  
 2 M€ : travaux de confortement du SE de Puget-Théniers – TR4 – CD06  
 2,5M€ : travaux de sécurisation du collège de St Sauveur – CD06  
 1,1 M€ : aménagement affluent RG Théoulière – CACPL  
 1 M€ : restauration capacitaire du vallon le Carreï- CARF  
 837 K€ : restauration capacitaire du vallon de Pétrus à Malaussène – CCAA  
 1,3M€ : protection de la piste des carriers - MNCA

## Gouvernance



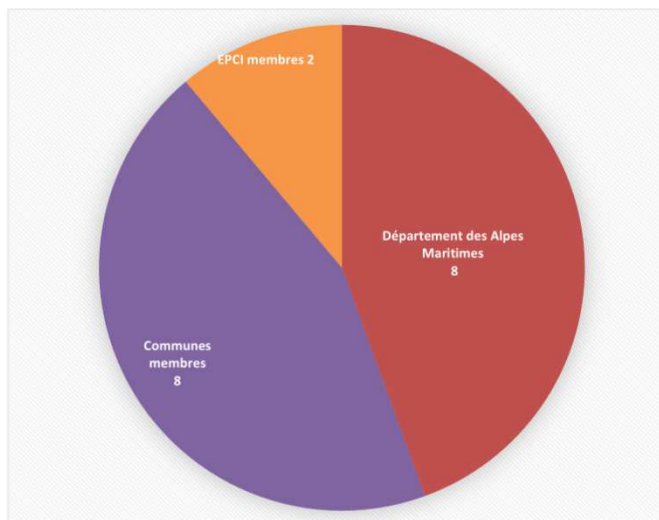
Forme juridique : Etablissement public administratif

### Chiffres clés

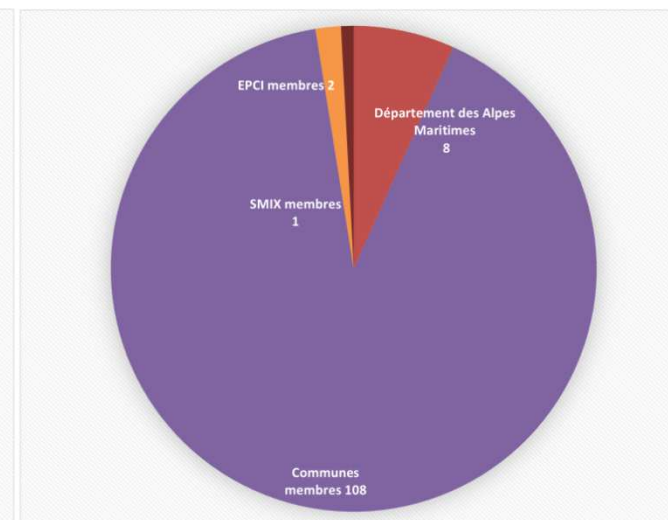
	2024	2025
<b>Effectifs</b>	12+7*	12+6*
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	607 k €	726 k €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	624 k €	344 k €
Produit d'exploitation	8,1 k €	7,8 k €
Participation CD06	562 k €	263 k €
Autres recettes	53,9 k €	73,2 k €

\* Agents mis à disposition par le Département

**Composition du Conseil  
d'administration**



**Composition de l'Assemblée  
générale**



- Lors de sa réunion du 10 juillet 2025 à Spéracèdes en partenariat avec l'Association des Maires Ruraux, l'Assemblée générale extraordinaire de l'Agence06 a modifié les articles 2, 5 et 6 de ses statuts permettant **l'adhésion des syndicats mixtes fermés et ouverts intervenant sur le territoire des Alpes-Maritimes**.
- L'Agence06 suit un portefeuille de **212 projets en assistance à maîtrise d'ouvrage**. A noter que **34 projets ont déjà été réceptionnés**, tels que : la valorisation du site de la forteresse troglodyte à Aiglun, la halle couverte de Collongues en bois des Alpes, la base nautique du lac de Breil-sur-Roya, le réseau de chaleur bois de Puget-Théniers, la réfection du chemin Sainte-Croix à Saorge, ou encore la sécurisation de l'îlot de la Madonette à Lantosque.

ÉTAPES D'AVANCEMENT			
Avancement	Phase	Nb	En %
OPPORTUNITÉ / PRÉ FAISABILITÉ	0	80	37,74 %
FAISABILITÉ / PROGRAMME	1	28	13,21 %
CONSULTATION MOE et AMOs	2	19	8,96 %
SUIVI MOE ÉTUDES CONCEPTION	3	29	13,68 %
CONSULTATION ENTREPRISES	4	5	2,36 %
TRAVAUX	5	17	8,02 %
RÉCEPTION / MISE EN SERVICE	6	34	16,04 %
<b>TOTAL</b>		<b>212</b>	<b>100 %</b>

- **Le service d'Assistance dans l'application du droit des sols (ADS)** est devenu pleinement opérationnel en 2025 grâce à la mise en place d'un logiciel dédié développé par le SICTIAM, il accompagne les communes compétentes en urbanisme. Ce service permet à l'Agence06 d'instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme, tout en laissant la décision finale aux communes. Les dossiers sont déposés en ligne via la plateforme Next'ADS, garantissant un traitement dématérialisé, sécurisé et plus rapide.
- **En 2025, 366 dossiers ont été instruits**, répartis comme ci-après :

Type de dossiers	Nombre de dossiers sur l'année
Certificats d'urbanisme	87
Déclarations préalables	189
Permis de construire	87
Permis d'aménager	2
Permis de démolir	1

### Projets en cours de chantier en 2026

La Bollène Vésubie : Réhabilitation de l'hôtel Cassini

Saint Martin Vésubie : Réhabilitation de l'ancien presbytère et de l'immeuble Barraja

Sospel : Réhabilitation de la mairie principale

Tende : Réaménagement du cimetière et soutènement du stade de foot

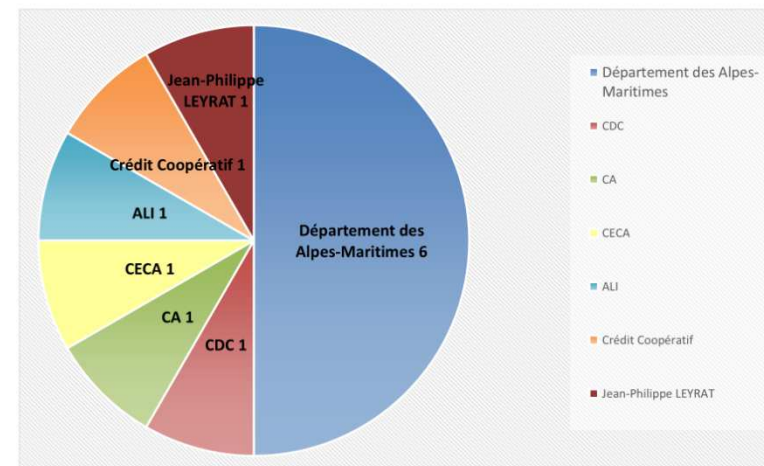
## Chiffres clés

	2024	2025
<b>Effectifs</b>	31	31
<b>Capital social</b>	5 M €	
Dont Département	3,4 M €	
<b>Charges d'exploitation</b>	29 M €	25 M €
Dont loyers	17 M €	18 M €



## Gouvernance

- Forme Juridique : Société d'Economie Mixte Locale
- Composition du Conseil d'Administration :



## FAITS MARQUANTS

### Réalisations 2025

- 82 logements sociaux agréés
- 29 logements livrés,
- 90 logements mis en chantier, dont :
  - Valberg « Cœur de Station » livré intégralement en juillet 2025
  - Sospel : Réouverture de la Résidence Autonomie « Lou Bevera » (52 logements)

### Projets 2026

Prévisions participation investissement CD06 : 1,5M€ en 2026

Pour :

- St Jeannet : Etab. Résidentiel Médico Social 5 (27 log. Sociaux)
- Contes : Les Jardins d'Ollivier (16 logements)
- Biot : Résidence Autonomie « La Source » (Groupe SOS – 52 logements)

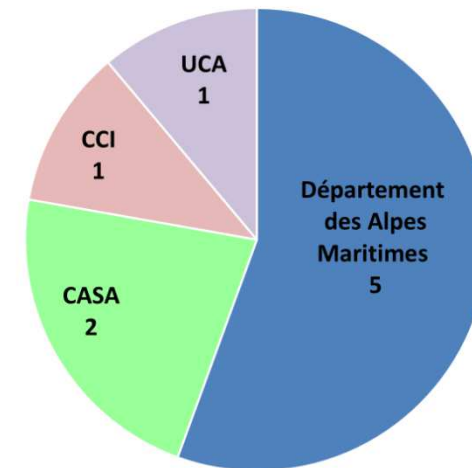


## Chiffres clés

	2024	2025
<b>Effectifs</b>	10	8
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	890 k €	1,7 M €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	947 k €	894 k €
Produit d'exploitation	6,7 k €	33,8 K €
Participation CD06	880 k €	800 k €
Autres recettes	60 k €	60 k €

## Gouvernance

- Forme juridique : Syndicat mixte ouvert
- Composition du Comité Syndical :



## FAITS MARQUANTS – REALISATIONS 2025

- Nouvelle expo CDI dans les collèges et médiathèques départementales
- Participation à la fête de la science en accueillant au sein de la MIA un village spécifique.
- 5 IA Dates / 7 lafterworks / WAICF / WAIFF / 4 samedi IA by MIA / Sophia Summit / AIM / Talent in Tech
- 342 séances d'acculturation qui ont été animées par les équipes de la MIA, auxquelles 30 234 personnes ont participé.
- Depuis sa création en 2020, la MIA a sensibilisé plus de 115 000 personnes (35 000 élèves, 25 000 professionnels et 55 000 personnes du grand public).

## FAITS MARQUANTS – PROJETS 2026

- Renforcement de La Maison de l'IA dans le débat public.
- Rapprochement finalisée à compter du 31/12/2026 au SICTIAM.
- Poursuite de l'accompagnement des différentes cibles : scolaire, professionnel et grand public.
- Intégration du pôle ALPHA avec de nouveaux démonstrateurs adaptés aux cibles.
- Acquisition de supports matériels pédagogiques et multimédia, et de licences pour l'utilisation d'outils IA pro.
- Acquisition d'un véhicule dédié de type camion ou bus, destiné à une offre itinérante ("MIA Mobile") permettant de déployer les actions au plus près des territoires.

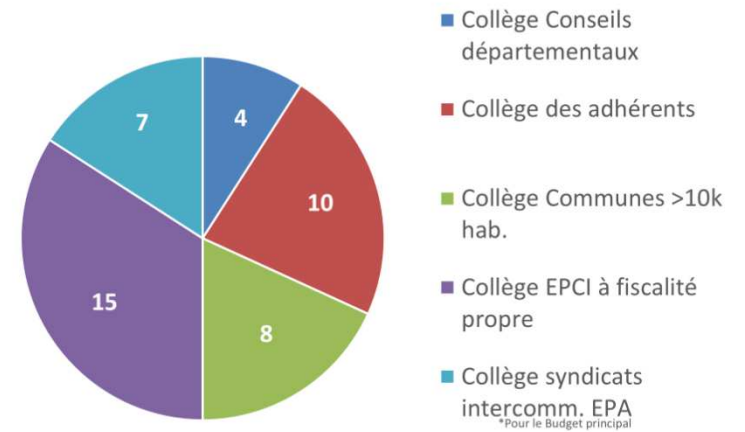


## Chiffres clés

	2024	2025
<b>Effectifs</b>	93	97
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	58,6 M €	45,3 M €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	19,1 M €	20,1 M €
Produit d'exploitation	14,2 M €	14,6 M €
Participation CD06	442 k €	442 k €
Autres recettes	4,27 M €	5,05 M €

## Gouvernance

- Forme juridique : Syndicat mixte ouvert
- Composition du Comité Syndical :



## FAITS MARQUANTS – REALISATIONS 2025

- 515 Adhérents, soit 24 Adhérents de plus qu'en 2024
- Les grands évènements :
  - Les « Rencontres des Territoires Innovants »,
  - La Matinale « Ecole Numérique et inclusion » à Sophia Antipolis
  - La Matinale « Enjeux stratégiques du numérique et de la sécurité des collectivités » à Toulon
- Et près de 30 webinaires organisés pour informer globalement sur les nouvelles offres du SICTIAM
  
- Plus de 200 rendez-vous chez l'Adhérent ont été organisés.
- Plus de devis confirmés et environ 500 plans de services signés.
- 50 marchés ont été passés pour répondre aux besoins des Adhérents et 22 marchés sont consacrés aux activités et travaux sur les réseaux d'énergies, électricité et éclairage public.
- Le SICTIAM a continué d'accompagner plus de 600 agents de vos collectivités, au cours de plus de 200 sessions de formation.
- Le SICTIAM a également contribué au « Parcours de secrétaire de mairie » en partenariat avec l'Université Nice Côte d'Azur et la DDFIP, au cours de deux sessions et financés par le Conseil Départemental 06.
- 77 000 prises ont été commercialisées et plus de 32 000 abonnés bénéficient d'une offre très haut débit FTTH.
- 4 000 points lumineux ont d'ores et déjà été rénovés, 2700 sont en cours de rénovation et 4150 en cours d'étude

## FAITS MARQUANTS – PROJETS 2026

- Poursuite de l'accompagnement de ses Adhérents dans leur transformation numérique en proposant davantage de conseils, de formations et de solutions innovantes
- Développement de projets TCD.
- Développement de projets interne IA puis à mettre à disposition des adhérents
- Lancement du marché SAD IA
- 1 200 prises à réaliser sur les communes de Saint-Martin-Vésubie et Breil-sur-Roya.
- Poursuite les travaux engagés et programmés dans le cadre du Face et de l'article 8 (énergie)
- Poursuite du programme de rénovation EP

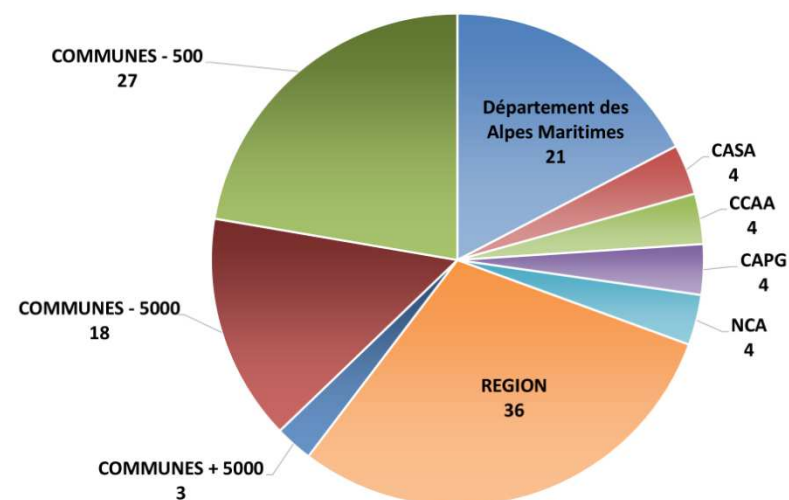
## Chiffres clés

	2024	2025
<b>Effectifs</b>	26	24
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	1,8 M €	1,8 M €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	1,77 M €	1,69 M €
Produit d'exploitation (dont mécénat)	26 k €	9 k €
Participation CD06	242 k €	225 k €
Autres recettes	1,50 M €	1,46 M €



## Gouvernance

- Forme juridique : Syndicat mixte ouvert
- Composition du CA :



## FAITS MARQUANTS – REALISATIONS 2025

- Animation des Mesures agro-environnementales et climatiques
- Mise en tourisme de la Réserve internationale de ciel étoilé Alpes Azur Mercantour
- Coanimation du programme européen LEADER (accompagne et finance les porteurs de projet)
- Présence terrain pour sensibilisation du public et veille risque incendie
- Mise en œuvre Plan d'orientation pastoral intercommunal des Baous
- Animation de la stratégie Espace Valléen
- Animation du schéma d'aménagement des gorges du Loup
- Renouveau du label « Rivière sauvage de l'Estéron »
- Concertation dans le cadre de la révision de la Charte du Parc

## FAITS MARQUANTS – PROJETS 2026

- Sentiers sonores de la Réserve internationale de ciel étoilé Alpes Azur Mercantour
- Coanimation du programme européen LEADER (accompagne les porteurs de projet)
- Présence terrain pour sensibilisation du public et veille risque incendie
- Évènementiel dans le cadre de l'année internationale du pastoralisme
- Chantier jeunesse pierre sèche
- Déploiement de programme d'éducation au territoire et à l'environnement pour 650 élèves
- Projet « Vivre avec le feu » pour une culture du risque adaptée
- Mise en œuvre du plan d'actions du label « Rivière Sauvage de l'Estéron »

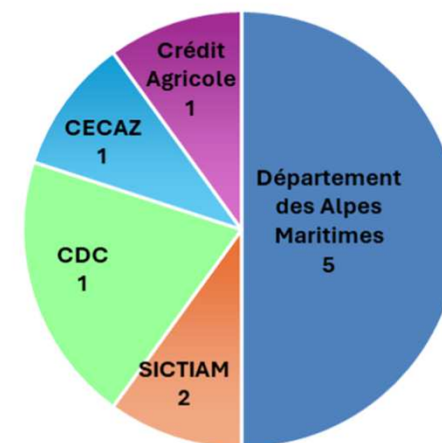
## Chiffres clés

	2024	2025
<b>Effectifs</b>	3	3
Capital social	4,9 M €	
Dont Capital social CD06	2,8 M €	
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	1,5 M €	721 K €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	168 K €	120 K €
Produit d'exploitation	164 K €	120 K €
Autres recettes	4 K €	0 K €



## Gouvernance

- Forme juridique : Société d'Economie Mixte Locale
- Composition du Conseil d'Administration :



## FAITS MARQUANTS

### Réalisations 2025

- Photovoltaïque : mise en service des installations pour Grasse et La Turbie / Signature de plusieurs contrats
- Bio-gaz : travaux station hydrogène de la CACPL à Cannes, étude de méthanisation
- Réseau de chaleur : prise de participation au RC biomasse de la CACPL à Cannes
- Hydroélectricité : étude sur le canal du Foulon

### Projets 2026

- Photovoltaïque : travaux pour Carros, Grasse, la CAPG, Tende, la société PARFEX, 2 aires de covoiturage du Département / Nombreuses offres
- Biogaz : mise en service prévue de la station hydrogène de la CACPL, poursuite étude méthanisation avec PRODAROM
- Réseau de chaleur : finalisation de la participation au RC de thalassothermie à Cannes
- Hydroélectricité : mise en œuvre du projet Foulon, études lancées sur St Martin d'Entraunes

## Chiffres clés

	2024	2025
<b>Effectifs</b>	271	258
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	16,4 M €	15,7 M €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	15,5 M €	15,4 M €
Produit d'exploitation	567 k €	345 K €
Participation CD06	14,3 M	15,1 M €
Autres recettes	704 k €	0 €



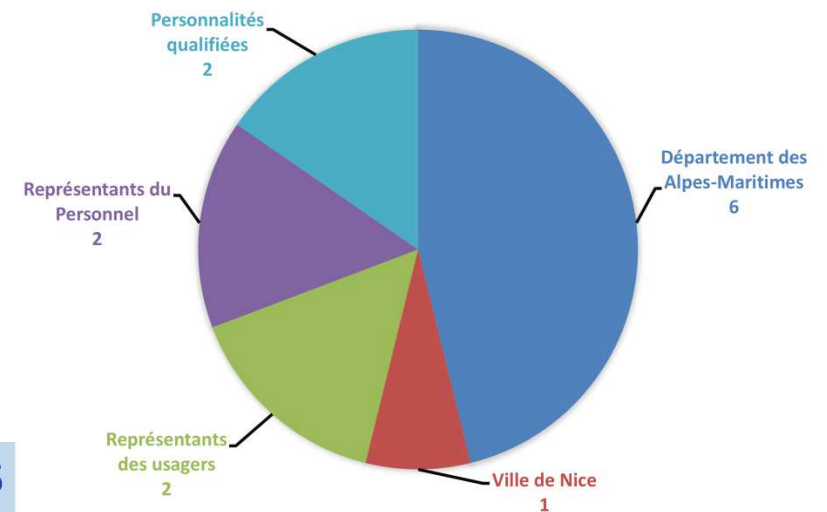
## FAITS MARQUANTS

### Réalisations 2025

- Consolidation des relations avec les partenaires sociaux
- Modification des plannings d'activités des agents sur sites
- Augmentation des enveloppes budgétaires pour les enfants
- Economie sur poste RH siège
- Outil de suivi de l'activité des agents
- Rénovation des structures
- Ouverture de 2 places supplémentaires « gratuites » pour DPT

## Gouvernance

- Forme juridique : Etablissement Public Administratif
- Composition du Conseil d'Administration :



### Projets 2026

- Mise en place des repas confectionnés sur site (mai 2026)
- Formation innovante des agents (mode AFEST)
- Modernisation des structures : video protection, serrures électroniques
- Acquisition de la flotte de véhicules (location actuellement)

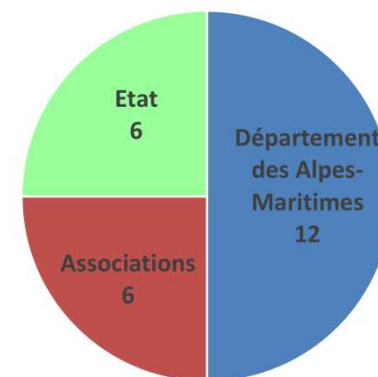
## Chiffres clés



	2024	2025
<b>Effectifs</b>	82	82
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	2,2 M €	2,3 M €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	2,5 M €	2,6 M €

## Gouvernance

- Forme juridique : Groupement d'intérêt Public
- Composition de la COMEX :



## FAITS MARQUANTS

### Réalisations 2025

- Ouverture de l'antenne MDA de Menton, et des antennes MDA d'Antibes et Cannes co-portées avec les CCAS.
- Mise en place du référentiel PCH

### Projets 2026

- Déploiement et ouverture de 13 relais labellisés MDA portés par des MDD, CCAS et une Maison France Service

## Chiffres clés

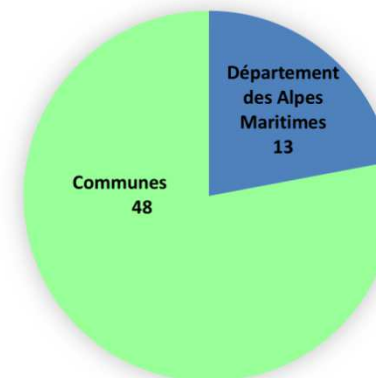
	2024	2025
<b>Effectifs</b>	45	48
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	2,2 M €	2,4 M €
<b>Recettes de fonctionnement</b>	2,3 M €	2,4 M €
Produit d'exploitation	351 k €	426 k €
Participation CD06	1,5 M €	1,5 M €
Autres recettes	449 k €	474 k €



## FAITS MARQUANTS

## Gouvernance

- Forme juridique : Syndicat mixte ouvert
- Composition du Comité Syndical :



### Réalisations 2025

- DRAC : demande de renouvellement de classement et de labellisation
- Le projet d'établissement artistique 2025-2030
- Le règlement intérieur de l'établissement
- Spectacle évènement au Nikaia du 27 juin 2025
- Ouverture des disciplines « danse classique » et « spectacles vivants »
- Développement des communes membres, du nombre d'élèves, de professeurs
- Développement des classes Orchestre Aux Collèges et à l'Ecole
- Création de la charte MIMS et développement des classes
- Création des ateliers danses et théâtre
- Création stages «Musique, danse et nature »
- Organisation de Masterclass : Chant lyrique internationale
- Concours de piano

### Projets 2026

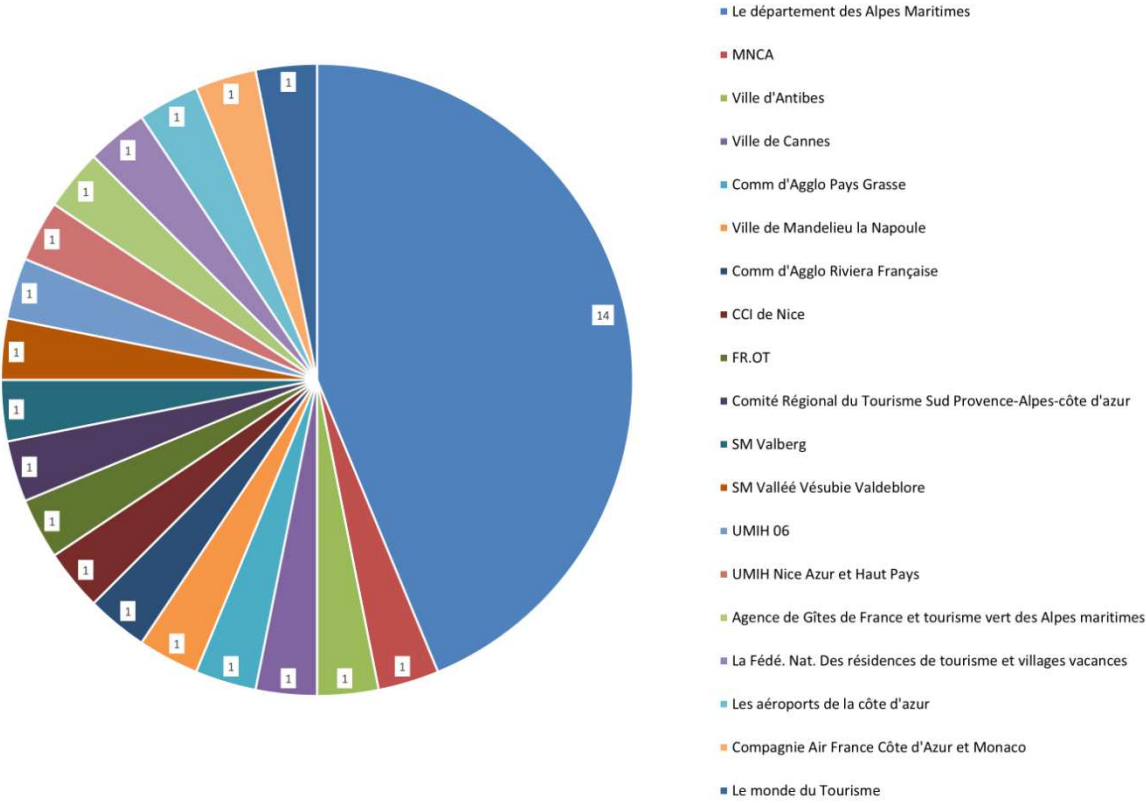
- DRAC : demande de renouvellement de classement et de labellisation
- Spectacle « Escalade en Italie » diffusion à Nice et sur les communes membres réunissant chorales et instruments
- Programmation de plus de 150 Auditions publiques et concerts
- Ouverture CHAM Rurale
- Développement de la discipline Danse
- Organisation de Masterclass : Accordéon, Mandoline
- Développement de la Masterclass : Chant lyrique
- Développement classe ASAC
- Développement stages « Musique, danse et nature »
- Programmation de concerts au Palais Sarde

## Gouvernance

- Forme juridique : Association
- Composition du Assemblée générale :

### Chiffres clés

	2024	2025 (chiffres non arrêtés)
<b>Effectifs</b>		
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	4,2 M €	
<b>Recettes de fonctionnement</b>	4,2 M €	
Produit d'exploitation	591 k €	
Participation CD06	3,4 M €	
Autres recettes	16 k €	



## FAITS MARQUANTS – REALISATIONS 2025

Excellente année en termes de bilan touristique avec des performances économiques en hausse, un très bon taux d'occupation et une forte attractivité à l'international.

Une dynamique partenariale élargie avec 55 membres au sein de l'association et une révision des statuts.

Animation d'un réseau très actif de partenaires et prescripteurs de la marque Côte d'Azur France : 300 partenaires, 180 ambassadeurs, 18 entreprises licenciées

Forte dynamique sur les réseaux sociaux avec quasi 1 million d'abonnés

Actions de promotion sur le marché français (en communication digitale, avec SNCF connect), en Europe (digital, mission fédérée Scandinavie, workshop presse Milan, éductours), International (missions fédérés USA et Canada, Corée du Sud et Japon, Chine et Hong Kong, eductours)

## FAITS MARQUANTS – PROJETS 2026

Le plan d'actions 2026 vise à renforcer l'attractivité internationale et le tourisme 4 saisons.

Les marchés longue distance (USA, Canada, Asie avec Chine et Inde) sont prioritaires pour leur forte contribution économique et le contexte géopolitique.

Une mission fédérée Amérique du Nord (USA et Canada) et des campagnes digitales sont prioritées

Nice accueillera le salon Rendez-vous en France 2026 réunissant 1 000 professionnels internationaux du tourisme.

Les marchés français et européens restent un socle stratégique grâce à des salons, workshops et campagnes "Train2Côte d'Azur" (workshop BtoB sur Lyon et presse sur Paris, workshop BtoB à Londres et presse en Suisse)

La stratégie valorise les filières sport, outdoor, montagne, culture et MICE pour mieux répartir les flux touristiques sur l'année et sur tout le territoire.

Nouveauté : mission ingénierie comprenant les labels Villes et villages fleuris, Tourisme et handicap, Destination d'excellence pour les activités sport et loisirs, accueil vélo ; idées séjours.

## Chiffres clés

	2024	2025 Chiffres non arrêtés
<b>Effectifs</b>	1611	
<b>Budget réalisé</b> (Total dépenses Fonct. & Invest.)	172,46 M €	
<b>Recettes de fonctionnement</b>	167 M €	
Produit d'exploitation	5,6 M €	
Participation CD06	88,3 M €	
Autres recettes	1,2 M €	



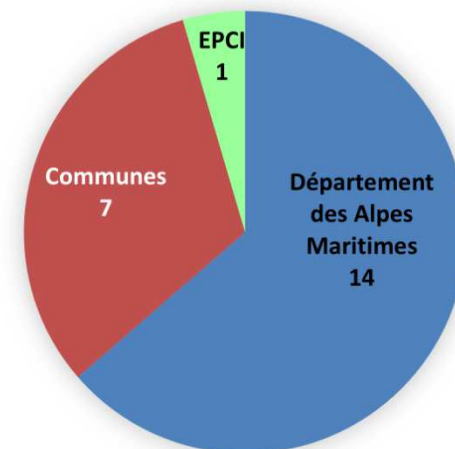
SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE  
ET DE SECOURS DES ALPES-MARITIMES



## Gouvernance

- Forme juridique : Etablissement Public Administratif
- Composition du Conseil d'Administration :

Représentants du Conseil d'Administration





## FAITS MARQUANTS – REALISATIONS 2025

- 109 896 interventions réalisées
- Plusieurs colonnes de renfort extra-départementales feux de forêt au profit de l'Aude, du Var et des Bouches-du-Rhône
- Obtention des permis de construire pour les casernes de Castagniers, Saint-Martin Vésubie et Pégomas ;
- Dépôt du permis de construire pour la caserne de Vence ;
- Poursuite de la pose de bornes de recharge des engins électriques ;
- 47<sup>ème</sup> formation initiale pour 26 recrues ;
- Adoption du règlement opérationnel départemental et du règlement intérieur ;
- Signature du règlement départemental de défense extérieure contre l'incendie ;
- Résilience des populations et éducation aux risques : 20 types de séquence de sensibilisation proposés au public – 44 292 personnes sensibilisées aux risques majeurs sur 1 400 actions – 19 165 personnes sensibilisées aux gestes qui sauvent
- Mise en œuvre d'un plan de prévention et d'action face au risque lié à la toxicité des fumées ;
- Participation au dispositif de sécurité civile pour la 3<sup>ème</sup> conférence des Nations-Unies sur l'océan (UNOC3 Nice 2025).

## FAITS MARQUANTS – PROJETS 2026

- Déploiement en cours de solutions IA à caractère opérationnel : chatbot et Predict'ops
- Poursuite des travaux permettant la transition vers le réseau radio du futur fonctionnant sur le réseau 4G et 5G ;
- Poursuite des travaux permettant la mise en place du futur logiciel d'alerte (NexSIS) ;
- Mise à jour du nouveau schéma départemental de couverture des risques (SDACR) ;
- Poursuite de la mise en place de l'outil d'autopartage des véhicules de service permettant la traçabilité ;
- Poursuite de la démarche en matière de maîtrise énergétique (solarisation du patrimoine ; déploiement des bornes de recharge pour les véhicules de service...) ;
- Livraison du centre d'incendie et de secours de Roquebrune-Cap-Martin